**I. THÔNG TIN CHUNG VỀ HỌC PHẦN:**

**1. Thông tin chung**

- Tên học phần:  **VIẾT 1**

**WRITING 1**

- Mã học phần: **ANH4042**

- Số tín chỉ: 2

- Học phần: + Bắt buộc: 🗹

 + Tự chọn:

Các mã học phần học trước: Không

**2. Mục tiêu của học phần**

- Giúp sinh viên rèn luyện và phát triển được các kỹ năng viết sau: viết câu đơn, câu phức mạch lạc, đúng ngữ pháp,

- Giúp sinh viên biết phát hiện lỗi chính tả, ngữ pháp trong các đoạn văn, biết viết sắp xếp ý tưởng cho các loại bài viết theo mẫu hướng dẫn.

CHUẨN ĐẦU RA

THÁI ĐỘ

Sinh viên:

- Xác định được tầm quan trọng của vốn từ vựng, kiến thức văn hóa, xã hội trong việc hình thành các kỹ năng viết tiếng Anh

- Đánh giá cao tư duy ý tưởng độc lập trong quá trình viết và tính tích cực tham gia các hoạt động trong lớp như làm theo cặp, làm nhóm, thảo luận...

- Nhận thức rõ tầm quan trọng của việc tự phản hồi, đánh giá và học tập là một quá trình liên tục.

- Đánh giá cao tầm quan trọng của tính chuyên cần

KIẾN THỨC

Sinh viên:

- hiểu được chức năng và sử dụng được các cấu trúc câu cơ bản của các loại câu viết tiếng Anh khác nhau

- nhận biết được các đặc điểm chung của một đoạn

- mở rộng vốn từ vựng và kiến thức về nhiều lĩnh vực liên quan đến đời sống, xã hôi, khoa học, kỹ thuật để có thể diễn đạt viết tốt.

KỸ NĂNG

- hình thành kỹ năng viết câu cơ bản (câu chủ đề/ câu kết luận/ câu hỗ trợ)

- hình thành chiến lược để diễn đạt viết đoạn đơn giản (thể hiện ý kiến, giải thích và lý do, nguyên nhân và kết quả, miêu tả, vấn đề/ khó khăn)

- sử dụng vốn từ vựng và ngữ pháp để viết đúng các cấu trúc câu

**3. Tóm tắt nội dung học phần**

Môn học này gồm 2 tín chỉ được thiết kế nhằm giúp cho sinh viên chuyên ngữ năm thứ nhất ứng dụng kiến thức ngữ pháp để viết câu chính xác (syntax) được chú trọng trong khóa học này. Từ đó xây dựng nền tảng cho việc rèn luyện kỹ năng viết cho những học phần Viết tiếp theo.

**4. Nội dung chi tiết học phần**

Tiết 1 & 2 Course introduction

Tiết 3 & 4 Grammar: Kinds of sentences - Sentence structure

Tiết 5 & 6Use of adjectives

Tiết 7 & 8 Verbal phrases

Tiết 9&10 Subject-verb agreement

Tiết 11&12 Progress test 1

Tiết 13 & 14 Writing an informal email

Tiết 15 & 16 Writing an informal email

Tiết 17 &18 Writing an informal letter

Tiết 19 & 20 Write an informal letter

Tiết 21 & 22 Writing a narrative

Tiết 23&24 Writing a narrative

Tiết 25& 26 Progress test 2

Tiết 27 & 28 Practice: PET Plus 1

Tiết 29 & 30 Practice: PET Plus 1

**II. HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY - HỌC**: **Online/ Trực tuyến**

**III. CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI HỌC PHẦN VÀ PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC KIỂM TRA – ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA HỌC PHẦN**

**1. Chính sách đối với học phần**

 - Đánh giá về chuyên cần và bài tập nhóm

 - Thi kết thúc học phần

**2. Đánh giá kết quả học tập học phần**

 2.1. Kiểm tra - đánh giá thường xuyên: Chiếm 30% trọng số.

 2.2. Thi kết thúc học phần: Chiếm 70% trọng số.

**IV. TÀI LIỆU HỌC TẬP**

 **A. Tài liệu bắt buộc:**

1. Beaumont, J. (2009). *NorthStar: Reading and Writing Level 1*. New York: Pearson.

 **B. Tài liệu tham khảo:**

1**.** Barnard, R., & Meehan, A. (2005). *Writing for the Real World 1*: Oxford: Oxford University Press.

2. Bonner, M. (2004). *Step into Writing*. NJ: Addison-Wesley Publishing Company.

3. Lane, J., & Lange, E. (1999). *Writing Clearly: An Editing Guide (2nd edition)*

4. McVeigh, J & Bixby, J. (2011). *Q: Skills for Success-Reading and Writing1.* New York: Oxford University Press.

**5. Website for KET practice tests:**

a. <http://www.flo-joe.co.uk/ket/students/tests/>

 b. <http://www.examenglish.com/KET/ket_writing.html>